CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CONSORZIO INSIEME CONSORZIO FRA COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

FQGH04

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 14 CAP 20124
Domicilio digitale/PEC	insiemecfcs@pec.it
Numero REA	MI - 2108173
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	09652290967
Partita IVA	09652290967
Forma giuridica	societa' cooperativa
Data atto di costituzione	21/11/2016
Data iscrizione	05/12/2016
Data ultimo protocollo	01/09/2026
	impresa in fase di aggiornamento
Presidente Consiglio Amministrazione	VECCHI DAVIDE
	Rappresentante dell'Impresa
Consigliere Delegato	CATINELLA GIANFRANCO
	Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	07/12/2016
Attività prevalente	prestazione di servizi integrati socio assistenziali per la gestione delle rsa.
Codice ATECO	87.10.00
Codice NACE 2.1	87.10
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE (1)

Addetti al 31/03/2026	20
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	10
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	14
Protocolli aperti	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (2)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2025 - 2024 - 2023 - 2022 - 2021 - ...
Bilancio sociale	sì
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	30

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede 3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 3
3 Amministratori 9
4 Sindaci, membri organi di controllo 14
5 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri 15
6 Attività, albi ruoli e licenze 16
7 Sedi secondarie ed unita' locali 19
8 Aggiornamento impresa 22

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 14 CAP 20124
Domicilio digitale/PEC	insiemecfcs@pec.it
Partita IVA	09652290967
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 2108173

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 09652290967 Data di iscrizione: 05/12/2016 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 21/11/2016
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO CONSORTILE IL CONSORZIO HA PER OGGETTO: 1) ASSUMERE DIRETTAMENTE E PER CONTO DEI SOCI APPALTI DI LAVORI O DI FORNITURE DI QUALSIASI GENERE E SPECIE NONCHE' CURARE IN NOME E PER CONTO DEI CONSORZIATI ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 09652290967 del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI Data iscrizione: 05/12/2016
sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 05/12/2016 Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE il 23/10/2018 Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 07/12/2023 Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 18/09/2025

informazioni costitutive

Denominazione: CONSORZIO INSIEME CONSORZIO FRA COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Data atto di costituzione: 21/11/2016

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO CONSORTILE IL CONSORZIO HA PER OGGETTO:
1) ASSUMERE DIRETTAMENTE E PER CONTO DEI SOCI APPALTI DI LAVORI O DI FORNITURE DI QUALSIASI GENERE E SPECIE NONCHE' CURARE IN NOME E PER CONTO DEI CONSORZIATI LA TRATTAZIONE E L'ACQUISIZIONE DI CONVENZIONI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI, IMPRESE PRIVATE, ALTRI ENTI O IMPRESE PUBBLICHE PROMUOVENDO, EVENTUALMENTE, LA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE;
2) GESTIRE IN NOME E PER CONTO DEI SOCI, SERVIZI SOCIO - SANITARI, SOCIO -ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, RICREATIVI E FORMATIVI ED OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI SERVIZIO VOLTA A FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E SOCIALE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI, COSI' COME DEFINITI DALL'ARTICOLO 4 DELLA L. 381/91 E DALLE CONSEGUENTI LEGGI REGIONALI DI ATTUAZIONE, ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ENTI ED IMPRESE PUBBLICHE E PRIVATE;
3) PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE, DIRETTA E PER CONTO DEI SOCI, DI STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI, NONCHE' PROGETTAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI, SOCIALI, SANITARI, INFERMIERISTICI, RIABILITATIVI, EDUCATIVI, RICREATIVI, LABORATORI PROTETTI, FORMATIVI RIVOLTI AD ADULTI, MINORI, ANZIANI, PAZIENTI PSICHIATRICI, PORTATORI DI HANDICAP FISICO E PSICHICO, EMARGINATI E PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIALE;
4) REALIZZARE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, RICERCA, CONSULENZA, FORMAZIONE, SERVIZI, PER ENTI ED IMPRESE PUBBLICHE E PRIVATE; LO STUDIO, LA SPERIMENTAZIONE E L'APPLICAZIONE DI SERVIZI DI QUALSIASI GENERE ED INNOVATIVI, CHE MIGLIORINO LE CONDIZIONI MORALI, MATERIALI E SOCIALI DEI CITTADINI;
5) ATTUARE DIRETTAMENTE O TRAMITE GLI ASSOCIATI INIZIATIVE DI INFORMAZIONE SENSIBILIZZAZIONE DEI CITTADINI E DEGLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI SUI PROBLEMI DELL'EMARGINAZIONE E DELL'ESCLUSIONE SOCIALE;
6) PREDISPORRE IDONEI STRUMENTI PER CONSENTIRE EFFICACI E SOLLECITI SCAMBI DI INFORMAZIONE TRA GLI ASSOCIATI SULLA SITUAZIONE GENERALE O PARTICOLARE DEL MERCATO E DELL'EVOLUZIONE DEI DIVERSI SERVIZI;
7) ELABORARE PROGETTI E PROGRAMMI DI LAVORO (PARZIALI, ANNUALI PLURIENNALI, COMPLESSIVI) D'INTERVENTO DEL CONSORZIO E DELLE IMPRESE ASSOCIATE NEI PROPRI SERVIZI ED AMBITI DI COMPETENZA, IN ACCORDO CON LE ISTANZE POLITICO ISTITUZIONALI, CON GLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI, DEL MOVIMENTO COOPERATIVO ED ASSOCIAZIONISTICO, OPERANDO PER OTTIMIZZARE LE RISORSE E NUOVE SINERGIE FRA LE VARIE REALTA';
8) REALIZZARE PROGRAMMI DI STUDIO, DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO NELLE TECNICHE DI GESTIONE DI SERVIZI, EFFETTUARE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA E CONSULENZA TECNICA. PREDISPORRE, INOLTRE, STRUMENTI PER IL CONTROLLO QUALITATIVO E LA VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DEI SERVIZI GESTITI, UTILIZZANDO CRITERI DI GARANZIA, AFFIDABILITA' ED OTTIMIZZAZIONE NEL RAPPORTO COSTI/BENEFICI DELLE RISORSE UMANE E MATERIALI IMPEGNATE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI;
9) PROMUOVERE ORGANIZZARE E GESTIRE CORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE RIVOLTA AD ENTI ED IMPRESE PUBBLICHE E PRIVATE E AL PERSONALE SCOLASTICO IN UN'OTTICA DI SINERGIA TRA ATTIVITA' EDUCATIVA ED IMPRESA SOCIALE ED INOLTRE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, REDAZIONE, CONVEGNISTICA, LEZIONI, CONFERENZE, ORGANIZZATI DIRETTAMENTE E PER CONTO DELL'UNIONE EUROPEA, DELLO STATO DELLE REGIONI, DI ENTI ED IMPRESE PUBBLICHE E PRIVATE; RIVOLTE ANCHE AI SOCI CON LA FINALITA' DI FAVORIRE SPECIFICHE COMPETENZE E LE PROFESSIONALITA';
10) PROMUOVERE FORME DI INTEGRAZIONE TRA LE ASSOCIATE, PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE, PER LA PRESTAZIONE INTEGRATA DI SERVIZI ALL'UTENZA, NONCHE' IL

RECUPERO DI RISORSE UMANE, ECONOMICHE/TECNOLOGICHE E FINANZIARIE, AL FINE DI OTTIMIZZARE LA GESTIONE DEI SERVIZI AFFIDATI ALLA SOCIETA' E/O ALLE PROPRIE ASSOCIATE;
11) REALIZZARE EVENTI, CONVEGNI, E SEMINARI, ADOTTARE MARCHI ED INIZIATIVE COMUNI, APPRONTARE CATALOGHI, OPUSCOLI E OGNI ALTRO MEZZO PROMOZIONALE RITENUTO PIU' IDONEO A SENSIBILIZZARE ED INFORMARE SUI SERVIZI IN OGGETTO E SULL'ATTIVITA' DEGLI ASSOCIATI;
12) PROMUOVERE INCONTRI CON COMMITTENTI, ENTI, TECNICI, AMMINISTRATORI E RAPPRESENTANZE DI CATEGORIA INTERESSATI ALLE ATTIVITA' DEL CONSORZIO E DELLE SUE ASSOCIATE, PER DEFINIRE NORME COMUNI DI FORNITURA E GESTIONE DEI SERVIZI O PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI COMUNI;
13) PROMUOVERE E REALIZZARE DIRETTAMENTE E ATTRAVERSO LE PROPRIE ASSOCIATE, ATTIVITA' DIVERSE: INFORMATICHE, DI TELELAVORO, DI INSERIMENTO DATI, CALL-CENTER, E-COMMERCE, HOSTING, E ALTRE ATTIVITA' AGRICOLE, INDUSTRIALI, COMMERCIALI, EDITORIALI E DI SERVIZI DI OGNI GENERE E TIPO CHE FAVORISCANO L'INSERIMENTO LAVORATIVO SOCIALE E L'AUTONOMIA ECONOMICA DELLE PERSONE SVANTAGGIATE;
14) ASSUMERE IN LOCAZIONE O IN AFFITTO OD ACQUISTARE DA ENTI, PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, TERRENI, STRUTTURE AZIENDALI E SIMILI, CURAR NELL'AMMINISTRAZIONE E/O LA GESTIONE SECONDO I CRITERI DI ECONOMICITA' E IN ARMONIA CON I FINI GENERALI DELLO SVILUPPO COOPERATIVO;
15) ACQUISTARE O COSTRUIRE IMMOBILI DA DESTINARE AD USO SOCIALE;
16) COORDINARE OPPORTUNAMENTE L'ATTIVITA' DEI SINGOLI SOCI IN MODO DA ISTITUIRE FRA LORO UTILI COLLEGAMENTI NECESSARI SOPRATTUTTO NELLA ESECUZIONE DI LAVORI DI NATURA COMPLESSA CHE ESIGONO IL CONCORSO DI DIFFERENTI SPECIALIZZAZIONI TECNICHE ANCHE PROMUOVENDO AZIONI VOLTE AD INTEGRARE TRA LORO LE ATTIVITA';
17) PREDISPORRE ADEGUATI STRUMENTI INNOVATIVI, SIA PER IL CONSORZIO CHE PER LE PROPRIE ASSOCIATE, DI VALUTAZIONE ED ANALISI DELL'ATTIVITA' DELLE COOPERATIVE QUALI AD ESEMPIO "IL BILANCIO SOCIALE" DELL'IMPRESA O DELLE CONVENZIONI TRA COOPERATIVE SOCIALI, CONSORZI ED ALTRI ENTI PUBBLICI;
18) FAVORIRE LO SVILUPPO, LA PRODUTTIVITA' E L'IMMAGINE SOCIALE DEL SERVIZIO BENI PRODOTTI DALLE IMPRESE ASSOCIATE E LA COMMERCIALIZZAZIONE ED OFFERTA A TERZI;
19) STIPULARE CONTRATTI IN NOME E PER CONTO DELLE COOPERATIVE ASSOCIATE;
20) DARE CONSULENZA, QUANDO RICHIESTO DALLE ASSOCIATE E NEL RISPETTO DELLA AUTONOMIA DELLA SINGOLA IMPRESA, PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, TRATTATIVE, ASTE, LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE E NELL'EVENTUALE DEFINIZIONE DELL'OFFERTA;
21) COORDINARE NEL RISPETTO DELLE SINGOLE AUTONOMIE L'ATTIVITA' DELLE IMPRESE ASSOCIATE, RIDUCENDO DISECONOMIE E CONTRASTI, SPRECHI DI RISORSE UMANE E MATERIALI;
22) FORNIRE AI SOCI, A CONDIZIONI ECONOMICAMENTE E QUALITATIVAMENTE VANTAGGIOSE, SERVIZI EFFICIENTI PER ELABORAZIONI, ANALISI, UTILIZZO DI DATI CONTABILI, AMMINISTRATIVI E TECNICI, NECESSARI AL BUON FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DELL'IMPRESA. IL CONSORZIO, QUINDI, POTRA' PER I PROPRI CONSORZIATI, SVOLGERE SERVIZI DI TENUTA DELLA CONTABILITA' E TENUTA BUSTE PAGA;
23) COLLABORARE CON I SOCI ALLO STUDIO, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E ALL'INTRODUZIONE DI TECNICHE E STRUMENTI IDONEI NELLA GESTIONE INTERNA ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NEI SERVIZI;
24) REALIZZARE MUTUO SCAMBIO DI ESPERIENZE TRA I SOCI CON L'AUSILIO DI VARIE ATTIVITA' ESTERNE, AL FINE DI CREARE PATRIMONI COMUNI DI CONOSCENZE;
25) PROVVEDERE QUANTO RICHIESTO IN NOME E PER CONTO DEI SOCI, ALL'ESPLETAMENTO DI PRATICHE AMMINISTRATIVE, COMMERCIALI E CONTABILI, RICHIESTE DI PRESTITI, MUTUI, STIPULAZIONE DI CONTRATTI CON COMMITTENTI E PROFESSIONISTI;
26) SVOLGERE E SVILUPPARE ATTIVITA' DIRETTE AI SOCI ANCHE CON L'AUSILIO DI MACCHINE, ATTREZZATURE E NUOVE TECNOLOGIE;
27) STIMOLARE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E RISPARMIO DEI SOCI ISTITUENDO UNA SEZIONE DI ATTIVITA' DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA DEI PRESTITI SOCIALI LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. E' PERTANTO VIETATA LA RACCOLTA DEL RISPARMIO SOTTO QUALSIASI FORMA;
28) PARTECIPARE CON QUOTE AZIONARIE AD ORGANISMI ECONOMICI PROMOSSI UNITAMENTE AD ALTRI CONSORZI O COOPERATIVE, ENTI OD IMPRESE PUBBLICHE E PRIVATI, AVENTI LO SCOPO DI SVILUPPARE RICERCHE DI NUOVE ATTIVITA' PER LE QUALI RISULTI OPPORTUNO IL CONCORSO DI PIU' ORGANISMI ECONOMICI NEI QUALI COMUNQUE LA PARTECIPAZIONE CONSORTILE FAVORISCA IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI DEL CONSORZIO;
29) ORGANIZZARE E PROMUOVERE TUTTE QUELLE INIZIATIVE MIRANTI ALL'ACCRESCIMENTO CULTURALE DEI SOCI DELLE COOPERATIVE ADERENTI, ORGANIZZANDO CONFERENZE, CORSI MONOGRAFICI, VIAGGI CON FINALIZZAZIONI CULTURALI, ECC.;
30) PROMUOVERE E COORDINARE L'INTRODUZIONE NELLE AZIENDE CONSORZIATE DI NUOVE

TECNICHE GESTIONALI E L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;
31) CURARE LO STUDIO PER LA RIDUZIONE DEI COSTI DI ESERCIZIO DELLE AZIENDE CONSORZIATE;
32) PROMUOVERE LA COSTITUZIONE DI CENTRI DI PROGETTAZIONE, MECCANOGRAFICI E CONTABILI E DI ALTRI SERVIZI IN COMUNE;
33) SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' PROPRIA O FUNZIONALMENTE CONNESSA CON L'ATTIVITA' SVOLTA DAI SOCI CONSORZIATI;
34) PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE, NELL'INTERESSE DEI CONSORZIATI E/O AVVALENDOSI DELLA PRESTAZIONE DEI CONSORZIATI, FINANZIATI E/O COFINANZIATI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, A PAGAMENTO E NON, RIVOLTI A SOGGETTI OCCUPATI E NON, FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO, A VALORIZZARE LA CAPACITA' DI INTERPRETARE E DIVULGARE LA CULTURA DI IMPRESA, A FAVORIRE L'ACQUISIZIONE DI UN VANTAGGIO COMPETITIVO STABILE E DIFENDIBILE, SVILUPPANDO SPECIFICHE COMPETENZE NELLE VARIE AREE DI INTERESSE CON PARTICOLARE ATTENZIONE A:
A) PERCORSI DI SECONDO CICLO, PER L'ASSOLVIMENTO DEL DIRITTO-DOVERE E DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE, DI DURATA TRIENNALE CUI CONSEGUE UNA QUALIFICA DI III LIVELLO EQF/QNQ, QUADRIENNALE E DI QUARTO ANNO CUI CONSEGUE UN DIPLOMA PROFESSIONALE DI IV LIVELLO EQF/QNQ;
B) PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE CUI CONSEGUE UN CERTIFICATO DI IV LIVELLO EQF;
C) CORSO ANNUALE INTEGRATIVO, REALIZZATO DALLE ISTITUZIONI FORMATIVE DI INTESA CON GLI ISTITUTI PROFESSIONALI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO PER L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA', ALL'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA;
D) SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE, FORMAZIONE CONTINUA, FORMAZIONE PERMANENTE E FORMAZIONE ABILITANTE;
35) IMPLEMENTARE IL MERCATO DEL LAVORO, NELL'INTERESSE DEI CONSORZIATI E/O AVVALENDOSI DELLA PRESTAZIONE DEI CONSORZIATI, ATTRAVERSO:
A) LA PROMOZIONE DI MISURE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE CHE ATTUANO AZIONI PER L'INCREMENTO DELL'OCCUPAZIONE SUL TERRITORIO REGIONALE;
B) LA PROMOZIONE ALL'AVVIO DI NUOVE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI, IN PARTICOLARE DA PARTE DI DONNE, GIOVANI E SOGGETTI SVANTAGGIATI;
C) LA PROMOZIONE DELL'INSERIMENTO, DELLA PERMANENZA NEL LAVORO E DI FORME DI TUTELA DEL LAVORO RIVOLTE IN PARTICOLARE ALLE PERSONE CON DISABILITA', AI SOGGETTI SVANTAGGIATI E ALLE FASCE PIU' DEBOLI A RISCHIO DI ESCLUSIONE DAL MERCATO DEL LAVORO;
D) IL SOSTEGNO DEI PROCESSI DI MOBILITA' GEOGRAFICA DEI LAVORATORI;
E) LA QUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEI LAVORATORI, PER FAVORIRNE L'OCCUPABILITA', NONCHE' LA CRESCITA, LA COMPETITIVITA' E LA CAPACITA' D'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE E DEL SISTEMA ECONOMICO PRODUTTIVO E TERRITORIALE;
F) LO SVILUPPO DELLE CONDIZIONI PER L'ESERCIZIO, DURANTE TUTTO L'ARCO DELLA VITA, DEL DIRITTO ALLA FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE, ASSICURANDO LA LIBERTA' DI SCELTA NELLA COSTRUZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI;
G) L'INCREMENTO DELLA CONOSCENZA DELLE OPPORTUNITA' DI INSERIMENTO E REINSERIMENTO PROFESSIONALE ATTRAVERSO EFFICIENTI SISTEMI INFORMATIVI;
H) LA PROMOZIONE, ATTRAVERSO POLITICHE INTEGRATE, DELL'ORIENTAMENTO AL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, RACCORDANDO SAPERI, COMPETENZE, POTENZIALITA' ED ASPIRAZIONI;
I) LA VALORIZZAZIONE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA DEL LAVORO SOSTENENDO AZIONI DI SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO CHE CONTRIBUISCANO A RENDERE PIU' COMPETITIVO IL SISTEMA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI ED IL SISTEMA DELL'IMPRENDITORIALITA';
J) IL SOSTEGNO E LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' NELL'ACCESSO AL LAVORO E ALLA FORMAZIONE, NONCHE' IL SOSTEGNO ALLE AZIONI POSITIVE CONTRO LA DISCRIMINAZIONE DI GENERE, ETA' E DIVERSA ABILITA';
K) LA PROMOZIONE ED IL SUPPORTO ALLA PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA PER MIGLIORARE I LIVELLI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;
L) IL SUPPORTO ALLA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI LAVORO, DI FAMIGLIA, DI VITA E DI CURA;
M) IL SUPPORTO ALL'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI DI STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA;
N) IMPLEMENTARE IL MERCATO DEL LAVORO, ATTRAVERSO:
I. INFORMARE E ORIENTARE I LAVORATORI, LE IMPRESE, LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN MERITO AI SERVIZI DISPONIBILI PER L'ACCESSO AL LAVORO ANCHE IN FORMA AUTONOMA O ASSOCIATA, ALLE CARATTERISTICHE E ALLE OPPORTUNITA' DEL MERCATO DEL LAVORO LOCALE E DEL SISTEMA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, AL SISTEMA DELLA BORSA CONTINUA DEL LAVORO, ALLE TIPOLOGIE CONTRATTUALI E AL RELATIVO QUADRO DI INCENTIVI ECONOMICI E NORMATIVI, ALLE POLITICHE ATTIVE E ALLE MISURE PER L'INSERIMENTO O IL REINSERIMENTO SUL MERCATO DEL LAVORO, AGLI INCENTIVI A SOSTEGNO DEL LAVORO AUTONOMO E ALLA

IMPRENDITORIALITA', NONCHE' ALLA RETE DEI SERVIZI E DELLE STRUTTURE ACCREDITATE O AUTORIZZATE COME OPERATORI DEL MERCATO DEL LAVORO;
II. FAVORIRE L'INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO;
III. PREVENIRE E CONTRASTARE LA DISOCCUPAZIONE DI LUNGA DURATA ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI ORIENTAMENTO E DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO;
IV. FAVORIRE LO SVILUPPO E LA TUTELA DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE NELL'ACCESSO AL LAVORO E NELLA CRESCITA PROFESSIONALE;
V. PROMUOVERE MISURE PERSONALIZZATE A FAVORE DEI LAVORATORI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LAVORATORI SVANTAGGIATI, ANCHE ATTRAVERSO FORME DI MEDIAZIONE CULTURALE PER I LAVORATORI STRANIERI;
VI. SVILUPPARE FORME ADEGUATE DI ACCOMPAGNAMENTO DELLE PERSONE DISABILI NELL'INSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO;
VII. SOSTENERE LA MOBILITA' PROFESSIONALE O TERRITORIALE DEI LAVORATORI;
VIII. ASSICURARE IL MONITORAGGIO DEI FLUSSI DEL MERCATO DEL LAVORO;
36) INTERMEDIAZIONE AL LAVORO INTESA COME ATTIVITA' DI MEDIAZIONE TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO, ANCHE IN RELAZIONE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISABILI E DEI GRUPPI DI LAVORATORI SVANTAGGIATI, NELL'INTERESSE DEI CONSORZIATI E/O AVVALENDOSI DELLA PRESTAZIONE DEI CONSORZIATI, COMPRENSIVA TRA L'ALTRO:
A) DELLA RACCOLTA DEI CURRICULA DEI POTENZIALI LAVORATORI; DELLA PRESELEZIONE E COSTITUZIONE DI RELATIVA BANCA DATI;
B) DELLA PROMOZIONE E GESTIONE DELL'INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO;
C) DELLA EFFETTUAZIONE, SU RICHIESTA DI UN COMMITTENTE, DI TUTTE LE COMUNICAZIONI CONSEGUENTI ALLE ASSUNZIONI AVVENUTE A SEGUITO DELLA ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE;
D) DELL'ORIENTAMENTO PROFESSIONALE; DELLA PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO;
E) RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE: L'ATTIVITA' DI CONSULENZA DI DIREZIONE FINALIZZATA ALLA RISOLUZIONE DI UNA SPECIFICA ESIGENZA DELL'ORGANIZZAZIONE COMMITTENTE, ATTRAVERSO L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATURE IDONEE A RICOPRIRE UNA O PIU' POSIZIONI LAVORATIVE IN SENO ALL'ORGANIZZAZIONE MEDESIMA, SU SPECIFICO INCARICO DELLA STESSA, E COMPRENSIVA DI: ANALISI DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE COMMITTENTE;
F) INDIVIDUAZIONE E DEFINIZIONE DELLE ESIGENZE DELLA STESSA;
G) DEFINIZIONE DEL PROFILO DI COMPETENZE E DI CAPACITA' DELLA CANDIDATURA IDEALE.
IL CONSORZIO, AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRA' AVVALERSI DI FINANZIAMENTI PUBBLICI E PRIVATI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E POTRA' SVOLGERE QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ED AFFINE A QUELLE SOPRA ELENCATE, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA IMMOBILIARE E MOBILIARE NECESSARIE OD UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI E, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE ATTINENTI AI MEDESIMI CHE, A SOLO TITOLO ESEMPLIFICATIVO SI POSSONO COSI' DESCRIVERE: 1) CONCORRERE A GARE, ASTE PUBBLICHE E PRIVATE ED A LICITAZIONI PRIVATE ED ALTRE; 2) ISTITUIRE CANTIERI STABILIMENTI, OFFICINE, IMPIANTI E MAGAZZINI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIALI; 3) ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN SOCIETA' DI CAPITALI COMUNQUE COSTITUITE, SPECIE SE SVOLGONO ATTIVITA' ANALOGHE E COMUNQUE ACCESSORIE ALL'ATTIVITA' SOCIALE, CIO' CON TASSATIVA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' DI COLLOCAMENTO; 4) DARE ADESIONI E PARTECIPAZIONI AD ENTI ED ORGANISMI ECONOMICI, CONSORTILI E FIDEIUSSORI DIRETTI A CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL MOVIMENTO COOPERATIVO ED AGEVOLARNE GLI SCAMBI, GLI APPROVVIGIONAMENTI ED IL CREDITO; 5) CONCEDERE AVALLI CAMBIARI, FIDEIUSSORI ED OGNI ALTRA GARANZIA SOTTO QUALSIVOGLIA FORMA, AGLI ENTI CUI IL CONSORZIO ADERISCE, NONCHE' A FAVORE DI TERZI, NEL TASSATIVO RISPETTO DEI LIMITI PREVISTI DALLE LEGGI VIGENTI; 6) FAVORIRE E SVILUPPARE INIZIATIVE SOCIALI, MUTUALISTICHE, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, CULTURALI E RICREATIVE SIA CON LA CREAZIONE DI APPOSITE SEZIONI, SIA CON PARTECIPAZIONE AD ORGANISMI ED ENTI IDONEI. IL CONSORZIO, PER AGEVOLARE IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE E LA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, SI PROPONE DI ISTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 4 DELLA LEGGE 31 GENNAIO 1992 N. 59.
IL CONSORZIO PUO' EFFETTUARE RACCOLTA DI PRESTITI DA SOLI SOCI IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI DEFINITE DALL'ART. 11 DEL D.LGS. 1 SETTEMBRE 1993, N. 385, TESTO UNICO DELLE LEGGI IN MATERIA BANCARIE E CREDITIZIA, E RELATIVI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE. LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI TALE ATTIVITA' SONO DEFINITE CON APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA SOCIALE. IL CONSORZIO ESSENDO COSTITUITO NELLA FORMA DELLA SOCIETA' COOPERATIVA PUO' ADERIRE AD UN GRUPPO COOPERATIVO PARITETICO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2545-SEPTIES DEL CODICE CIVILE.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE E LA GESTIONE SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA DEL CONSORZIO, AD ECCEZIONE DI QUELLI ESPRESSAMENTE RISERVATI DALLA LEGGE ALL'ASSEMBLEA.
ESSO COMPIE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE ED IN GENERE TUTTE LE OPERAZIONI ATTRIBUITE ALLA SUA COMPETENZA DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO, RELAZIONA SUI CRITERI SEGUITI NELLA GESTIONE SOCIALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE.
SPETTA PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
- CONVOCARE L'ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI SOCI; - CURARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA;
- REDIGERE I BILANCI CONSUNTIVI E PREVENTIVI;
- COMPILARE I REGOLAMENTI INTERNI PREVISTI DALLO STATUTO;
- STIPULARE TUTTI GLI ATTI E CONTRATTI DI OGNI GENERE INERENTI ALL'ATTIVITA'; FRA GLI ALTRI VENDERE, ACQUISTARE, PERMUTARE BENI E DIRITTI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, CON LE PIU' AMPIE FACOLTA' AL RIGUARDO IVI COMPRESA QUELLA DI RINUNCIARE ALLE IPOTECHE LEGALI, COMPIERE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE COMPRESO LEASING PRESSO ISTITUTI DI CREDITO DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO, APRIRE, UTILIZZARE, ESTINGUERE CONTI CORRENTI, ANCHE ALLO SCOPERTO E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI BANCA, COMPRESA L'APERTURA DI SOVVENZIONI E MUTUI CONCEDENDO TUTTE LE GARANZIE ANCHE IPOTECARIE, CEDERE, ACCETTARE, EMETTERE, GIRARE, AVALLARE, SCONTARE, QUIETANZARE CREDITI ED EFFETTI CAMBIARI O CARTOLARI IN GENERE;
- CONCORRERE A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI E TRATTATIVE PRIVATE PER OPERE E SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI;
- DELIBERARE A CONCEDERE AVALLI CAMBIARI, FIDEJUSSIONI ED OGNI QUALSIASI ALTRA GARANZIA SOTTO QUALSIVOGLIA FORMA PER FACILITARE L'OTTENIMENTO DEL CREDITO AGLI ENTI A CUI LA COOPERATIVA ADERISCE, NONCHE' A FAVORE DI ALTRE COOPERATIVE;
- CONFERIRE PROCURE, SIA GENERALI CHE SPECIALI;
- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DELLA SOCIETA'; FISSANDONE LE MANSIONI E LA RETRIBUZIONE;
- DELIBERARE CIRCA L'AMMISSIONE, IL RECESSO, LA DECADENZA E L'ESCLUSIONE DEI SOCI;
- DETERMINARE LA TASSA DI AMMISSIONE A FONDO PERDUTO;
- COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FATTA ECCEZIONE SOLTANTO DI QUELLI CHE, PER DISPOSIZIONI DELLA LEGGE O DEL PRESENTE STATUTO, SIANO RISERVATI ALL'ASSEMBLEA GENERALE;
- DELIBERARE L'ISTITUZIONE DI UNA SEZIONE DI ATTIVITA' PER LA RACCOLTA DI PRESTITI; - DELIBERARE LA COSTITUZIONE, L'ADESIONE O L'USCITA DA ALTRI ORGANISMI, ENTI O SOCIETA', SALVO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2361 C.C..
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI, AD ECCEZIONE DELLE MATERIE PREVISTE DALL'ART. 2381 COMMA 4 DEL CODICE CIVILE, DEI POTERI IN MATERIA DI AMMISSIONE, RECESSO ED ESCLUSIONE DEI SOCI E DELLE DECISIONI CHE INCIDONO SUI RAPPORTI MUTUALISTICI CON I SOCI, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AI VICE PRESIDENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AD UNO O PIU' DEI PROPRI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE, OVVERO AD UN COMITATO ESECUTIVO, COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI MEMBRI, DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA E DEI POTERI ATTRIBUITI.
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I VICE PRESIDENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E GLI AMMINISTRATORI DELEGATI, POTRANNO COMPIERE ANCHE DISGIUNTAMENTE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CHE RISULTERANNO DALLA DELEGA CONFERITA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COLLEGIO SINDACALE, ALMENO OGNI CENTOOTTANTA GIORNI, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO EFFETTUATE DALLA COOPERATIVA E DALLE SUE CONTROLLATE.
IL COMITATO ESECUTIVO, SE NOMINATO, SI COMPONE DA UN MINIMO DI DUE AD UN MASSIMO DI CINQUE MEMBRI.
I MEMBRI DEL COMITATO ESECUTIVO POSSONO IN OGNI TEMPO ESSERE REVOCATI O SOSTITUITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
SEGRETARIO DEL COMITATO ESECUTIVO E' IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE NOMINATO, O ALTRIMENTI UN MEMBRO DESIGNATO DAL PRESIDENTE.
PER LA CONVOCAZIONE, LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO ESECUTIVO VALGONO LE NORME PREVISTE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; LE DELIBERAZIONI SONO PRESE A MAGGIORANZA DEI VOTI DEI COMPONENTI.

SONO PRESE A MAGGIORANZA DEI VOTI DEI COMPONENTI.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E GLI AMMINISTRATORI DELEGATI, NELL'AMBITO DEI RISPETTIVI POTERI, POSSONO NOMINARE DIRETTORI, INSTITORI O PROCURATORI AD NEGOTIA PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.
AGLI AMMINISTRATORI SI APPLICANO INOLTRE L'ART. 2390 C.C. IN TEMA DI DIVIETO DI CONCORRENZA, E L'ART. 2391 C.C. IN TEMA DI INTERESSI DEGLI AMMINISTRATORI.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI TERZI E IN GIUDIZIO, SIA IN SEDE GIURISDIZIONALE CHE AMMINISTRATIVA, COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE E REVOCAZIONE, NONCHE' LA FIRMA SOCIALE LIBERA COMPETONO AL PRESIDENTE E, IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, ANCHE TEMPORANEI, AL/AI VICE PRESIDENTE/I DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE NOMINATI.
DI FRONTE AI TERZI LA FIRMA DI CHI SOSTITUISCE IL PRESIDENTE FA PROVA DELL'ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL MEDESIMO.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E LA FIRMA SOCIALE LIBERA POSSONO INOLTRE ESSERE CONFERITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A SINGOLI CONSIGLIERI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
LA FIRMA SOCIALE PUO' ESSERE, ALTRESI', ATTRIBUITA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A DIRIGENTI, A FUNZIONARI E DIPENDENTI DELLA SOCIETA', CON DETERMINAZIONE DEI LIMITI E DELLE MODALITA' DI ESERCIZIO.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' INOLTRE, OVE NECESSARIO, CONFERIRE MANDATI E PROCURE A DIRIGENTI, A FUNZIONARI, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', E ANCHE AD ESTRANEI ALLA SOCIETA' PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di esclusione	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di gradimento	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole compromissorie	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	VECCHI DAVIDE	Rappresentante dell'impresa
Consigliere Delegato	CATINELLA GIANFRANCO	Rappresentante dell'impresa
Consigliera	METELLI MICHELA	

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

VECCHI DAVIDE

Rappresentante dell'impresa
Nato a BOLOGNA (BO) il 28/02/1978
Codice fiscale: VCCDVD78B28A944J

domicilio

BOLOGNA (BO)
VIA DELLA LUNA 1 CAP 40128

Indirizzo di posta elettronica certificata: davidevecchi666@pec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 22/05/2026
Data di prima iscrizione: 04/09/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028
Data presentazione carica: 17/06/2026

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 22/05/2026
Data iscrizione: 31/07/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 22/05/2026:
IN AGGIUNTA A QUELLI ESERCITATI PER LEGGE E PER STATUTO IL PRESIDENTE HA TUTTI I POTERI IN ORDINE ALLA VIGILANZA SULL'ANDAMENTO DELLA SOCIETA' IN ORDINE IN PARTICOLARE ALLA GESTIONE DEGLI ASPETTI LEGALI, NONCHE' ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI E DELLA COMUNICAZIONE CON AUTORITA', ENTI ED ORGANISMI; ESERCITA INOLTRE L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE, ECCETTUATI I POTERIPER LEGGE RISERVATI IN VIA ESCLUSIVA ALL'ASSEMBLEA O AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE.
IN PARTICOLARE, AL PRESIDENTE SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
- ASSICURARE CHE I COMPITI E LE RESPONSABILITA' SIANO RIPARTITE IN MODO CHIARO ALL'INTERNO DELLA
SOCIETA';
- ATTUARE LE DIRETTIVE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI UN ADEGUATO
SISTEMA INFORMATIVO INTERNO E NE VERIFICA LA FUNZIONALITA';
- ACCERTARE L'ESECUZIONE DI VERIFICHE PERIODICHE SULLA FUNZIONALITA' ED ADEGUATEZZA DEL
SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI;
- ACCERTARE L'ADEGUATEZZA DELLE MISURE RELATIVE ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E ALLA
SICUREZZA ALIMENTARE;
- ADOTTARE TEMPESTIVAMENTE LE MISURE NECESSARIE NEL CASO IN CUI EMERGANO CARENZE O
ANOMALIE DALL'INSIEME DELLE VERIFICHE PERIODICHE SVOLTE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI;
- INTERVENIRE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA', NELLE ASSEMBLEE, RIUNIONI, ED ALTRE SIMILI ATTIVITA'
ANCHE PER ENTI E SOGGETTI A QUALUNQUE TITOLO PARTECIPATI;
- NOMINARE CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, CONFERENDO LORO I
NECESSARI POTERI;
- STABILIRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE E DELLE POLITICHE GENERALI DI GESTIONE E
DI SVILUPPO DELLA SOCIETA' DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- STABILIRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE POLITICHE COMMERCIALI, DI MARKETING E DI
COMUNICAZIONE DELLA SOCIETA' DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- STABILIRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE E DELLE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA
SOCIETA' E DEL GRUPPO DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- DEFINIRE TUTTI GLI ACCORDI ATTIVI E PASSIVI, GLI IMPEGNI E TUTTI I CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI RELATIVI
A TUTTI GLI AFFARI COMPRESI O COMUNQUE CONNESSI ALLO SCOPO SOCIALE, SEMPRE CON I LIMITI QUI
PREVISTI;
- COORDINARE LE ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PRESIEDENDONE LE SEDUTE, GUIDANDO
LO SVOLGIMENTO DELLE RELATIVE RIUNIONI, ASSICURANDOSI CHE AI CONSIGLIERI SIA TEMPESTIVAMENTE FORNITA LA DOCUMENTAZIONE E LE INFORMAZIONI NECESSARIE PER POTERSI ESPRIMERSI CONSAPEVOLMENTE SULLE MATERIE SOTTOPOSTE AL SUO ESAME E VERIFICANDO L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERAZIONI;
- VIGILARE SULL'ANDAMENTO DELLA SOCIETA' ED IN PARTICOLARE LA GESTIONE DEGLI ASPETTI LEGALI, NONCHE' DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI E DELLA COMUNICAZIONE CON AUTORITA', ENTI ED ORGANISMI.

IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AVRA', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, I PIU' AMPI POTERI PER:
- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE, IN GENERALE, TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE PREVEDANO ASSUNZIONI DI IMPEGNI SENZA LIMITI DI SPESA INTESO CHE LE ASSUNZIONI DI IMPEGNI POTRANNO ESSERE
REALIZZATE NEL LIMITE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E DEL PIANO D'IMPRESA;
- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA, DI PERMUTA DI BENI MOBILI E MERCI INERENTI, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, ALL'ATTIVITA' SOCIALE,
INCLUSI BENI FUTURI, GLI AUTOVEICOLI E GLI ALTRI BENI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE;
- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA, DI SUB-
LOCAZIONE E DI AFFITTO;
- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI APPALTO, DI SUB-APPALTO DI FORNITURA E
AMMINISTRAZIONE, CONTRATTI DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO DI PERSONE E COSE PER TERRA, MARE
E CIELO;
- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E RIASSICURAZIONE PER
QUALUNQUE RISCHIO E QUALSIASI AMMONTARE;
- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA
CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DI DEPOSITO O COMODATO, CONTRATTI BANCARI O DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI APERTURA DI CREDITO, DI ANTICIPAZIONE E DI SCONTO; ACCETTARE, IMPORRE E CONVENIRE, IN QUALUNQUE DI DETTI CONTRATTI (DI CUI AI PUNTI 3-4-5-6-7) PATTI, CONDIZIONI, CLAUSOLE, PREZZI, CANONI, CORRISPETTIVI, COMMISSIONI, PAGARLI ED ESIGERLI, ANCHE IN VIA DI CONGUAGLIO E COMPENSAZIONE, RILASCIANDO ED OTTENENDO QUIETANZE NELLE DEBITE FORME; RECEDERE, ANNULLARE, RISOLVERE E RESCINDERE QUALUNQUE DEI DETTI CONTRATTI, ANCHE CONTRO CORRESPONSIONE ED ESAZIONE DI INDENNIZZI;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO CON IMPIEGATI ED OPERAI, ATTENDERE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE;
- STIPULARE ATTI DI SEQUESTRO CONVENZIONALE E TRANSAZIONI;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI PRESSO BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO, CONTI DI
DEPOSITO E/O DI CORRISPONDENZA; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE SIA SULLE LINEE DI CREDITO ED ANCHE SULLO SCOPERTO; RICHIEDERE CREDITI IN GENERE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI
- EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI A VALERE SIA SU EFFETTIVE DISPONIBILITA' SIA SU APERTURE DI CREDITO BANCARIO; DARE DISPOSIZIONI ED EFFETTUARE PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI; DARE DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DI PAGAMENTI, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, PRESSO ENTI PUBBLICI, PERSONE GIURIDICHE ED ENTI COLLETTIVI;
- GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALL'INCASSO; GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE ED IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA'; GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, EFFETTI PASSIVI DI FINANZIAMENTO E FEDI DI DEPOSITO;
- UTILIZZARE APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE;
- COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI;
- SOTTOSCRIVERE FIDEJUSSIONI BANCARIE E CONTRATTI DI LEASING;
- EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, RICEVERLE;
- ADDIVENIRE A RICOGNIZIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO
ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;
- ESIGERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA' RILASCIANDONE QUIETANZA, PAGARLE; - SPICCARE TRATTE SULLA CLIENTELA; ACCETTARE TRATTE SPICCATE DAI FORNITORI DELLE SOCIETA';
- ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI E INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI,
MANDATI, ASSEGNI, QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO DA PRIVATI, DA

BANCHE, DA ENTI
STATALI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DA UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI O FERROVIARI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONI DI SITUAZIONI, VALIDAMENTE SOTTOSCRIVENDO I
RELATIVI ATTI O DOCUMENTI A NOME DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE RAPPRESENTANZE DELLA BANCA D'ITALIA E DELL'UFFICIO
ITALIANO DEI CAMBI PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI IN VALUTA, NONCHE' AVANTI QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO O PRIVATO BANCHIERE, STIPULANDO CON GLI STESSI CONTRATTI
BANCARI PER FINANZIAMENTI A BREVE O MEDIO TERMINE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO ED IN PARTICOLARE PRESSO
GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO O DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELLA AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESA LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O DENARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE, DEI MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO IN TERRA, MARE E CIELO, TANTO PRIVATE CHE IN CONCESSIONE, SIA ITALIANE CHE STRANIERE, NONCHE' DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELL'ENEL, DEI TELEFONI, DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO, PRESSO QUESTI ULTIMI, CONTI CORRENTI POSTALI, VERSANDO E PRELEVANDO DAGLI STESSI NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI UFFICI REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;
- FAR ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA FALLIMENTARE, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLA DELEGAZIONE DI SORVEGLIANZA, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO QUALORA LA NOMINA CADA SULLA MANDANTE, DICHIARARNE I CREDITI AFFERMANDONE LA REALTA' E LA SUSSISTENZA; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, RILASCIARE MANDATI SPECIALI NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FACOLTA' PER DETERMINATI ATTI;
- INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI INCANTI GIUDIZIARI; CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONE PUBBLICA E PRIVATA INDETTA DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI; PRESENTARE OFFERTE ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE, GLI UFFICI DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, I CENTRI DI SERVIZIO, L'ANAGRAFE TRIBUTARIA, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, LE DENUNCE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, LE DENUNCE MENSILI ED ANNUALI RELATIVE ALL'IVA, PROCEDENDO AI PAGAMENTI O INCASSANDO I RIMBORSI A CONGUAGLIO; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE ED UFFICI AMMINISTRATIVI DI OGNI GENERE E GRADO; PROPORRE ED ACCETTARE CONCORDATI SOTTOSCRIVENDOLI; NOMINARE MANDATARI SPECIALI;
- CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI, INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA E DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI GIUDIZI DI CASSAZIONE; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;
- COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTELEGRAFONICI, DI TRASPORTO ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, CON LA FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO, E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E

PRESTITI E BANCA D'ITALIA, EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE;
- RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI O DI TRASPORTI MARITTIMI O AEREI O DA QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO, COMPRESI GLI UFFICI FERMO POSTA O POSTA RESTANTE, PACCHI LETTERE, VALORI ASSICURATI, MERCI E QUALUNQUE ALTRO OGGETTO; RITIRARE QUINDI VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE O ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI;
- RITIRARE TITOLI AL PORTATORE E NOMINATIVI DA PRIVATI, DA ISTITUTI DI CREDITO, DA ENTI MORALI E DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSE DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE PROVINCIALI, DELLE DOGANE, DELLE INTENDENZE DI FINANZA;
- FIRMARE QUALSIASI DICHIARAZIONE FISCALE E DOCUMENTO FISCALE;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA SU QUALSIASI ARGOMENTO, FATTURE E DOCUMENTI ANALOGHI;
- PRESTARE TUTTI I CONTROLLI E LE VERIFICHE SULLA ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI E DEI CONTRATTI, ACCORDI
E CONVENZIONI CHE LA SOCIETA' HA STIPULATO, NONCHE' SULL'IMPOSTAZIONE DEGLI IMPEGNI,
CONTRATTI E CONVENZIONI CHE ANDRA' A STIPULARE;
- COSTITUIRE E LIQUIDARE SOCIETA', ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE, CONSORZI, COOPERATIVE, IN
QUALSIASI FORMA: SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, DETERMINANDO IL CAPITALE SOCIALE ED IL RELATIVO STATUTO SOCIALE.

Consigliere Delegato

CATINELLA GIANFRANCO

Rappresentante dell'impresa
Nato a MAZARA DEL VALLO (TP) il 29/04/1967
Codice fiscale: CTNGFR67D29F061O

domicilio
CHIARI (BS)
VIALE MELLINI 6 CAP 25032
Indirizzo di posta elettronica certificata: gianfranco.catinella@widipec.it

carica
consigliere
Data atto di nomina: 22/05/2026
Data di prima iscrizione: 28/08/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028
Data presentazione carica: 17/06/2026

carica
vice presidente del consiglio d'amministrazione
Data atto di nomina: 22/05/2026
Data iscrizione: 31/07/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

poteri
CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 22/05/2026 AL VICEPRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SONO CONFERITE TUTTE LE FUNZIONI ED I POTERI DEL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE STESSO.
LA FIRMA DEL VICEPRESIDENTE SUGLI ATTI FA PIENA PROVA PER I TERZI DELL'ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.
I POTERI COSI' CONFERITI SARANNO ESERCITATI DALL'INTERESSATO CON FIRMA LIBERA.

carica
consigliere delegato
Data atto di nomina: 22/05/2026
Data iscrizione: 31/07/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 22/05/2026:
- GESTIONE DELL'ENTE DI FORMAZIONE E SERVIZI AL LAVORO
-- PIENA RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA, AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA DELL'ENTE ACCREDITATO.
-- PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE E DEI SERVIZI AL LAVORO.
- ACCREDITAMENTIERAPPORTIISTITUZIONALI
-- PROMOZIONE, CURA E MANTENIMENTO DEGLI ACCREDITAMENTI PRESSO REGIONE LOMBARDIA E/O ALTRE REGIONI, ENTI NAZIONALI, MINISTERI COMPETENTI, FONDI INTERPROFESSIONALI, ORGANISMI PARITETICI E ALTRI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI.
-- FIRMA E GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE AGLI ACCREDITAMENTI E ALLE EVENTUALI VARIAZIONI.
- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E CONFERIMENTO INCARICHI
-- SELEZIONE, CONFERIMENTO DI INCARICHI E CONTRATTI A PROFESSIONISTI, SOCIETA', ORGANIZZAZIONI O ALTRI SOGGETTI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE E DEI SERVIZI AL LAVORO.
-- ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE O COLLABORATORE NELL'AREA FORMAZIONE E SERVIZI AL LAVORO, CON PIENA AUTONOMIA NELLA DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI ED ECONOMICHE, NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI.
- AUTONOMIA ECONOMICO-FINANZIARIA E DISPOSIZIONE DEI PAGAMENTI
-- GESTIONE AUTONOMA DELLE RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA FORMAZIONE E AI SERVIZI AL LAVORO.
-- ESECUZIONE E AUTORIZZAZIONE DI PAGAMENTI RELATIVI AD ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, STIPULA DI CONTRATTI E CONVENZIONI, LIQUIDAZIONE DI COMPENSI, CONTRIBUTI E SPESE NECESSARIE AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELEGATE.
- RAPPORTI CON ENTI FINANZIATORI E PARTECIPAZIONE A BANDI E PROGETTI
-- REDAZIONE, PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI PROGETTI, DOMANDE DI FINANZIAMENTO, CONVENZIONI, BANDI PUBBLICI E PRIVATI, E SUCCESSIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEGLI STESSI.
- POTERI DI FIRMA
-- FIRMA DI TUTTI GLI ATTI, DOCUMENTI, DICHIARAZIONI E CONTRATTI RELATIVI ALLE MATERIE DELEGATE, INCLUSA LA STIPULA DI CONVENZIONI, CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, APPALTI, ACCORDI DI PARTENARIATO, PROTOCOLLI D'INTESA.
- AUTONOMIA DECISIONALE
-- PIENA AUTONOMIA DECISIONALE NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON OBBLIGO DI DELIBERARE PREVENTIVAMENTE IN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OGNI SINGOLA AZIONE PROGETTUALE.

Consigliera

METELLI MICHELA

Nata a CHIARI (BS) il 10/04/1976
Codice fiscale: MTLMHL76D50C618Y

domicilio

CHIARI (BS)
VIA GIOVANNI AMENDOLA 4 CAP 25032
Indirizzo di posta elettronica certificata: metelli.pagani@pec.it

carica

consigliera
Data atto di nomina: 22/05/2026
Data di prima iscrizione: 04/09/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028
Data presentazione carica: 17/06/2026

4 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Legale	TRIBUNO ROBERTO

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Legale

TRIBUNO ROBERTO

Nato a BIELLA (BI) il 13/07/1963
Codice fiscale: TRBRRT63L13A859U

domicilio

MILANO (MI)
VIA CORREGGIO 19 CAP 20149

carica

revisore legale
Data atto di nomina: 22/05/2026
Data di prima iscrizione: 07/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028

registro revisori legali

Numero: 58654
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

5 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
cess. ramo azienda con claus. sospensiva	26/01/2024	VA-2024-7220	REMBRANDT COOPER[..] C.F. 01957760133	CONSORZIO INSIEM[..] C.F. 09652290967
accert. avveram. condiz. sospensiva	30/05/2024	VA-2024-42899	REMBRANDT COOPER[..] C.F. 01957760133	CONSORZIO INSIEM[..] C.F. 09652290967

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

cess. ramo azienda con claus. sospensiva

estremi della pratica

Data atto: 26/01/2024 Data deposito: 29/01/2024

Data protocollo: 29/01/2024 Numero protocollo: VA-2024-7220

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: GOTTARDO GIORGIO
Numero repertorio: 71920
Cedente: **REMBRANDT COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01957760133
Cessionario: **CONSORZIO INSIEME CONSORZIO FRA COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 09652290967
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CONSORZIO INSIEME CONSORZIO FRA COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' CO**

accert. avveram. condiz. sospensiva

estremi della pratica

Data atto: 30/05/2024 Data deposito: 04/06/2024

Data protocollo: 04/06/2024 Numero protocollo: VA-2024-42899

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: GOTTARDO GIORGIO
Numero repertorio: 72464
Cedente: **REMBRANDT COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01957760133
Cessionario: **CONSORZIO INSIEME CONSORZIO FRA COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 09652290967
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CONSORZIO INSIEME CONSORZIO FRA COOP. SOC.**

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	20
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	07/12/2016
Attività prevalente	PRESTAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI SOCIO ASSISTENZIALI PER LA GESTIONE DELLE RSA.
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 07/12/2016

attività prevalente esercitata dall'impresa

PRESTAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI SOCIO ASSISTENZIALI PER LA GESTIONE DELLE RSA.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente

Codice: 87.10.00 - attività di assistenza infermieristica residenziale
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attivita' esercitata nella sede legale

PRESTAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI SOCIO ASSISTENZIALI PER LA GESTIONE DELLE RSA.

attivita' secondaria esercitata nella sede legale

PULIZIA E DISINFEZIONE.
CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ULTERIORI SPECIFICHE: FORMAZIONE E SERVIZI AL LAVORO

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 87.10.00 - attività di assistenza infermieristica residenziale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 81.21.00 - attività di pulizia generale di edifici
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

Codice: 81.23.10 - attività di sanificazione, disinfezione e disinfestazione
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione

Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

impresa sociale

Numero lavoratori svantaggiati: 0
Numero lavoratori disabili: 0

Certificazioni in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 18/08/2026)

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita' (SGQ)

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: 1094
Data prima emissione: 21/12/2018
Organismo certificatore: UNITER S.R.L.
Codice fiscale: 08622571001
Settori certificati:
37 - Istruzione
35 - Altri Servizi
37 - Istruzione
38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

Norma: **UNI/PDR 125:2022 - CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE ALL'INTERNO DELLE ORGANIZZAZIONI, IN ACCORDO ALLA PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PDR 125:2022**
Numero certificato: G0256
Data prima emissione: 24/01/2024
Organismo certificatore: UNITER S.R.L.
Codice fiscale: 08622571001

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2026
(Dati rilevati al 31/03/2026)

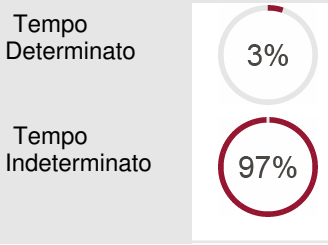
	I trimestre				
Dipendenti	20				
Indipendenti	0				
Totale	20				

	I trimestre				
Collaboratori	3				

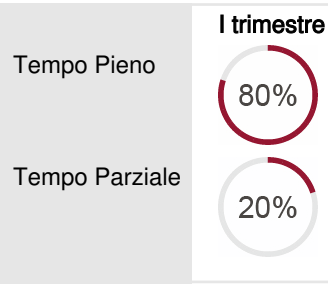
Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2026)

	I trimestre				



Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2026)



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2026)



Addetti nel comune di CASALE MONFERRATO (AL)
Unità locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	1
Indipendenti	0
Totale	1

Addetti nel comune di CHIARI (BS)
Unità locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	2
Indipendenti	0
Totale	2

Addetti nel comune di MILANO (MI)
Sede e Unità locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	13
Indipendenti	0
Totale	13

Addetti nel comune di TRICESIMO (UD)
Unità locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	2
Indipendenti	0
Totale	2

Addetti nel comune di VARESE (VA)
Unità locali: 3

	I trimestre
Dipendenti	2
Indipendenti	0
Totale	2

Albi e Ruoli

Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero: C118847
Data di iscrizione: 05/12/2016
Sezione: cooperativa a mutualita' prevalente di cui agli art. 2512 e seg.
Categoria: cooperative sociali
Categoria attività esercitata: altre cooperative-gestione servizi ed inserimento lavorativo (tipo a e b)
modello organizzativo adottato: tipo spa
Numero totale dei soci: 7

Albo Regionale delle Cooperative Sociali - Lombardia

Data di iscrizione: 19/12/2016
Codice sezione: C

RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
(fonte RUNTS, ultimo aggiornamento il 03/09/2026)

Numero repertorio: 23602
Data iscrizione: 21/03/2022
Sezione: imprese sociali

Abilitazioni

requisiti morali e/o tecnico professionali

Codice: imprese pulizia lettera a pulizia (d.m. 274/1997)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 14/03/2018

Codice: imprese pulizia lettera b disinfezione (d.m. 274/1997)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 14/03/2018

7 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/1	VIA QUADRIO MAURIZIO 14/16 MILANO (MI) CAP 20154
Unita' Locale n. MI/2	VIA SOPERGA 14/A MILANO (MI) CAP 20127
Unita' Locale n. AL/1	VIA OTTAVIO MARCHINO 10 CASALE MONFERRATO (AL) CAP 15033
Unita' Locale n. BS/1	VIA SAN SEBASTIANO 2C CHIARI (BS) CAP 25032
Unita' Locale n. PD/1	VIA GOFFREDO MAMELI 10-12 PADOVA (PD) CAP 35131
Unita' Locale n. PD/2	VIA GIOVANNI BOCCACCIO 92/C PADOVA (PD) CAP 35128
Unita' Locale n. UD/1	VIA ROMA 290 TRICESIMO (UD) CAP 33019

Unita' Locale n. VA/1	PIAZZALE EUROPA 2 GALLARATE (VA) CAP 21013
Unita' Locale n. VA/2	VIA SAN PRIMO 42 LEGGIUNO (VA) CAP 21038
Unita' Locale n. VA/3	VIA LUIGI MERCANTINI 15 VARESE (VA) CAP 21100

Unita' Locale n. MI/1

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 16/02/2026

Indirizzo
MILANO (MI)
VIA QUADRIO MAURIZIO 14/16 CAP 20154

Classificazione ATECO 2025 dell'attività
Codice: 87.10.00 - attività di assistenza infermieristica residenziale
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MI/2

Sede Operativa
Data apertura: 01/09/2026

Indirizzo
MILANO (MI)
VIA SOPERGA 14/A CAP 20127

Attivita' esercitata
CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Unita' Locale n. AL/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di ALESSANDRIA-ASTI

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 28/03/2024

Indirizzo
CASALE MONFERRATO (AL)
VIA OTTAVIO MARCHINO 10 CAP 15033

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: AL - 313576

Attivita' esercitata
CORSI DI FORMAZIONE NEL SETTORE DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AL LAVORO.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività
Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BS/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di BRESCIA

Sede Operativa
Data apertura: 01/02/2023

Indirizzo
CHIARI (BS)
VIA SAN SEBASTIANO 2C CAP 25032

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 615629

Attivita' esercitata
UFFICIO AMMINISTRATIVO E COORDINAMENTO SERVIZI SUL TERRITORIO INERENTI L'ATTIVITA' PRINCIPALE.

Attivita' secondaria esercitata
CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE LEGALMENTE RICONOSCIUTI NEL SETTORE DELLA FORMAZIONE

Classificazione ATECO 2025 dell'attività
Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. PD/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di PADOVA

Ufficio
Data apertura: 01/06/2018

Indirizzo
PADOVA (PD)
VIA GOFFREDO MAMELI 10-12 CAP 35131

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD - 446562

Attivita' esercitata
UFFICIO

Classificazione ATECO 2025 dell'attività
Codice: 63.10.29 - elaborazione altri dati
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 63.11.19 - altre elaborazioni elettroniche di dati
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. PD/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di PADOVA

Ufficio
Data apertura: 10/02/2025

Indirizzo
PADOVA (PD)
VIA GIOVANNI BOCCACCIO 92/C CAP 35128

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD - 446562

Unita' Locale n. UD/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di PORDENONE - UDINE

Ufficio
Data apertura: 15/10/2025

Indirizzo
TRICESIMO (UD)
VIA ROMA 290 CAP 33019

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: UD - 378482

Unita' Locale n. VA/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di VARESE

Sede Operativa
Data apertura: 01/02/2023

Indirizzo
GALLARATE (VA)
PIAZZALE EUROPA 2 CAP 21013

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: VA - 390187

Attivita' esercitata
UFFICIO AMMINISTRATIVO E COORDINAMENTO SERVIZI SUL TERRITORIO INERENTI L'ATTIVITA' PRINCIPALE

Attivita' secondaria esercitata
CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ULTERIORI SPECIFICHE: FORMAZIONE E SERVIZI AL LAVORO

Classificazione ATECO 2025 dell'attività
Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. VA/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di VARESE

Casa Di Cura
Data apertura: 01/05/2024

Indirizzo
LEGGIUNO (VA)
VIA SAN PRIMO 42 CAP 21038
CASA MARIA CONSOLATRICE

estremi di iscrizione
Numero Repertorio Economico Amministrativo: VA - 390187

Attivita' esercitata
STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER DISABILI

Classificazione ATECO 2025 dell'attività
Codice: 87.30.00 - attività di assistenza residenziale per anziani o persone con disabilità fisiche
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: REGIONE
Numero: 2278 del 30/04/2024
Tipo: 078 autorizzazione sanitaria

Unita' Locale n. VA/3

informazioni estratte dal Registro Imprese di VARESE

Sede Operativa
Data apertura: 29/10/2025

Indirizzo

VARESE (VA)
VIA LUIGI MERCANTINI 15 CAP 21100

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VA - 390187

Attivita' esercitata

CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	01/09/2026

Protocollo n.533896/2026

Data protocollo: 28/07/2026
Stato pratica: sospesa
Adempimento oggetto della comunicazione: variazione
Enti destinatari: Registro Imprese
Modello S2
Modello/riquadro: A: modifica a societa' consorzio, gruppo europeo di interesse economico (g.e.i.e.), ente pubblico economico
Modello/riquadro: 31: iscrizione - modifica cooperative

Modello C41
Modello/riquadro: M: mantenimento iscrizione albo regionale cooperative sociali

Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese